



COMUNA MOVILENI

JUDETUL IASI

C.F. 4540410

Nr.297 din 15.01.2019

Intocmit,
Consilier superior,
Rusu Cristina Andreea



Raport de evaluare a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2018

Prezentul Raport este întocmit în conformitate cu prevederile [Normelor metodologice](#) de aplicare a Legii nr. [544/2001](#) privind liberul acces la informațiile de interes public, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. [123/2002](#), cu modificările ulterioare (HG nr.478/2016).

Subsemnata, Rusu Cristina Andreea , responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul 2018, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2018:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

| | |
|-------------------------------------|--------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Suficiente |
| <input type="checkbox"/> | Insuficiente |

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

| | |
|-------------------------------------|------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Foarte bună |
| <input type="checkbox"/> | Bună |
| <input type="checkbox"/> | Satisfăcătoare |
| <input type="checkbox"/> | Nesatisfăcătoare |

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

| | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Pe pagina de internet |
| <input checked="" type="checkbox"/> | La sediul instituției |
| <input type="checkbox"/> | În presă |
| <input type="checkbox"/> | În Monitorul Oficial al României |
| <input type="checkbox"/> | În altă modalitate: în cadrul punctelor de informare-documentare |

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) Informațiile publice sunt transmise și Consiliului Județean Iași

b) Este în curs de realizare un nou spațiu pentru Clienți, care va avea spațiu de afișare suplimentar

c) Informațiile sunt afișate și la alte puncte de lucru

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input type="checkbox"/> | Da |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Nu |

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

| | |
|-------------------------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Da |
| <input type="checkbox"/> | Nu |

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

- Implementarea unui Sistem Informatic Integrat care sa ofere acces rapid la o mare varietate de date

B. Informații furnizate la cerere

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant | | După modalitatea de adresare | | |
|--|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
| | De la persoane fizice | De la persoane juridice | Pe suport hârtie | Pe suport electronic | Verbal |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| Departajare pe domenii de interes | |
|---|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | 0 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | 0 |
| c) Acte normative, reglementări | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: - inventariere terenuri deținute; - documente de proprietate aparținând altei persoane decât solicitantul; - date personale. | 0 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns | | | | Modul de comunicare | | | | Departajate pe domenii de interes | | | | | |
|--|-------------------|---|---|---|---------------------|---|---|---|-----------------------------------|---|---|---|---|--|
| | Redirecționate | A | B | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai sus este următoarea:

A - Soluționate favorabil în termen de 10 zile; B - Soluționate favorabil în termen de 30 zile; C - Solicități pentru care termenul a fost depășit; D - Comunicare electronică; E - Comunicare în format hârtie; F - Comunicare verbală; G - Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.); H - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice; I - Acte normative, reglementări; J - Activitatea liderilor instituției; K - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare; L - Altele (se precizează care)

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal: nu este cazul

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată? - nu este cazul.

| 5. Număr | Motivul respingerii | Departajate pe domenii de interes |
|----------|---------------------|-----------------------------------|
|----------|---------------------|-----------------------------------|

| | | | | | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|------------------------|------|---|---|---|---|---|--------|
| total de solicitări respinse | | | | | | | | | |
| | Exceptate, conform legii | Informații inexistente | Alte | A | B | C | D | E | Altele |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A – Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)

B - Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice

C - Acte normative, reglementări

D - Activitatea liderilor instituției

E - Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare

5.1 Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): nu este cazul

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| | | | | | | | |
|--|---------|------------------------|-------|---|---------|------------------------|-------|
| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | | | |
| Soluționate favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total | Soluționate favorabil | Respins | În curs de soluționare | Total |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri :

| | | | |
|---|--|--|--|
| Costuri totale de funcționare ale compartimentului | Sume încasate din serviciul de copiere | Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină) | Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere? |
| In cadrul atribuțiilor de comunicare și Relații Clienti | 0 | 0 | Nu este cazul |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

| | |
|---|----|
| X | Da |
| | Nu |

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public: asigurarea accesului pentru persoanele cu handicap la pagina web, infochioscuri

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la

informații de interes public:

- crearea unei pagini web și publicarea unui număr mai mare de informații, înmulțirea punctelor de afisare.