



COMUNA MOVILENI - JUDETUL IASI
C.F. 4540410
Telefon: 0232 297777 Tel./ Fax: 0232 297878

e-mail:movileni_iasi@yahoo.com

Nr. 591 / 10.12.2015

ANUNT

Comuna Movileni (Primaria comunei Movileni), judetul Iasi, organizeaza concurs pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de,, referent , clasa III, grad profesional superior (th.cadastru) ” din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movileni , judetul Iasi .

I. Conditii de desfasurare a concursului:

1) Proba scrisa se va desfasura in data de 25.01.2016 , ora 11,00, la sediul Primariei

comunei Movileni – str. Sperantei, nr.40, sat Movileni, comuna Movileni, judetul Iasi.

2) Interviu se va desfasura in data de 26.01.2016, ora 10,00, la sediul Primariei comunei

Movileni, judetul Iasi – str. Sperantei, nr.40, sat Movileni, comuna Movileni, judetul Iasi.

3) Dosarele de inscriere se vor depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, la Primaria comunei Movileni, judetul Iasi, biroul “Secretar”, respectiv pana la 11.01.2016 , ora 16,00 .

II. Conditii de participare la concurs:

1. Functia publica vacanta pentru care se organizeaza concursul:

- referent , clasa III, grad profesional superior (th.cadastru), din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Movileni – 1 post.

- conditiile prevazute de art.54 din Legii nr.188/1999, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

2. Conditii de studii:

- studii medii, finalizate cu diploma de bacalaureat .

3. Conditii de vechime: 9 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice.

4. Alte conditii specifice prevazute in fisa postului:

- cunostinte de operare P.C. nivel mediu (Microsoft Word, Excel, crearea si gestionarea bazelor de date).

- cunoasterea unei limbi straine de circulatie internationala (franceza sau engleza) – nivel mediu.

- abilitati, calitati si aptitudini: capacitate de lucru in echipa si independent, seriozitate, cunoasterea in detaliu a atributiilor si limitelor de competenta ale functionarilor publici, ale demnitarilor si personalului contractual din cadrul aparatului propriu de specialitate al primarului; asumarea responsabilitatilor; capacitatea de a rezolva problemele ,capacitate de autoperfectionare si valorificare a experientei dobindite.

III. Bibliografia – conform anexei la prezenta adresa.

IV. Mentii referitoare la conditiile de participare:

1. Dosarul de concurs va trebui sa contina urmatoarele acte:

- 1) formularul de înscriere - se pune la dispozitie candidatilor prin secretarul comunei Movileni;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- 4) copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea în munca si, dupa caz, în specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- 5) cazierul judiciar;
- 6) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate (sa contina în clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice);
- 7) declaratia pe propria raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica.

Copiile de pe actele prevazute mai sus, se prezinta în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.



PRIMAR,
Cristian RIMBU