



ROMANIA

COMUNA MOVILENI JUDETUL IASI

C.F. 4540410

Tel: 0232 297777

Tel./Fax: 0232 297878

e-mail: movileni_iasi@yahoo.com

Nr. 690 / 13.02.2017

ANUNT

Comuna Movileni (Primaria comunei Movileni), judetul Iasi, **organizeaza concurs** pentru ocuparea functiei publice de executie vacante de "**refrent, III, grad profesional superior**" agent fiscal – Compartiment Buget finante impozite si taxe locale, contabilitate) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movileni, judetul Iasi.

I. Conditii de desfasurare a concursului:

1) Dosarele de inscriere se vor depune in termen de 20 de zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, la Primaria comunei Movileni, judetul Iasi, biroul "Secretar".

2) Proba scrisa - se va desfasura in data de **23.03.2017, ora 10,00**, la sediul Primariei comunei Movileni – str. Sperantei, nr.40, sat Movileni, comuna Movileni, judetul Iasi.

3) Proba de interviu se va sustine in termen maximum de 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise. Data si ora sustinerii interviului se va afisa odata cu rezultatele la proba scrisa.

IV. Conditii de participare la concurs pentru functia publica de executie vacanta "**refrent, III, grad profesional superior**"- agent fiscal Compartiment Buget finante impozite si taxe locale, contabilitate) din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movileni, judetul Iasi – 1 post.

- **conditiile prevazute de art.54 din Legii nr.188/1999**, privind Statutul functionarilor publici, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare: Poate ocupa o functie publică persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- a)** are cetățenia română și domiciliul în România;
- b)** cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c)** are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică Justiția, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

Condiții de studii:

- studii medii , cu diploma de bacalaureat

Condiții minime de vechime în specialitatea studiilor necesare participării la concurs: 9 ani

Alte condiții specifice prevăzute în fișa postului:

- cunoștințe de operare P.C. nivel mediu (Microsoft Word, Excel, crearea și gestionarea bazelor de date).
- cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională (franceza sau engleza) – nivel mediu.
- abilitați, calități și aptitudini: capacitate de lucru în echipă și independent, seriozitate, capacitate de autoperfecționare și valorificare a experienței dobândite.

III. Bibliografia – conform anexei la prezenta adresă.

IV. Mențiuni referitoare la condițiile de participare:

1. Dosarul de concurs va trebui să conțină următoarele acte:
 - 1) formularul de înscriere (se pune la dispoziție candidaților prin secretarul comisiei de concurs – secretarul comunei Movileni);
 - 2) copia actului de identitate;
 - 3) copiile diplomelor de studii – diploma de licență sau echivalentă în domeniul geodezie – cadastru (ale actelor care atestă efectuarea unor specializări);
 - 4) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

5) cazierul judiciar; (poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);

6) adeverința care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (să conțină în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice);

7) declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de politică politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

**PRIMAR,
Mihai PLUMBU**

