



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Județul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.878

Mail: contact@primariamovileni.ro

Nr. 1375/16.02.2021

**APROB,
PRIMAR
HODOROABĂ DAN CONSTANTIN**



A N U N T

Primăria Comunei Movileni, județul Iași, organizează concurs în baza H.G. nr.286/2011 pentru ocuparea funcției contractuale vacante de muncitor necalificat - cu atribuții de îngrijitor, cu jumătate de normă, respective 4 ore/zi, 20 ore/săptămână în cadrul Compartimentului de gospodărire comunală – 1 post, sub coordonarea viceprimarului comunei, făcând parte din aparatul de specialitate al Primarului comunei Movileni, județul Iași.

Dosarul de concurs va cuprinde următoarele acte:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată primarului comunei;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;
- d) copia carnetului de muncă, conformă cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor;
- e)cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f)adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (sa contina in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formularul standard stabilit de Ministerul Sanatatii);
- g)curriculum vitae;



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.878

Mail: contact@primariamovileni.ro

Actele prevăzute mai sus vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Conditii generale si specifice pentru participare la concurs:

- conditii generale:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii: -
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul va consta în susținerea:

- **Proba scrisă – 17.03.2021, ora 10,00 – sediul Primăriei comunei Movileni**
- **Interviul** se susține într-un termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise si/ sau probei practice. Data, ora și locul organizării interviului se va anunța odată cu afișarea rezultatelor la proba scrisa/practica .

Conditii de desfășurare a concursului:

Ocuparea postului vacant de **“muncitor necalificat** -Compartimentul de gospodărire comunală corespunzător unei funcții contractuale se face prin concurs sau examen.

În cazul în care la concursul organizat se prezintă un singur candidat, ocuparea postului se face prin examen;

Concursul consta în 3 etape succesive, după cum urmează:



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.878

Mail: contact@primariamovileni.ro

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

În vederea participării la concurs, **candidatii depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.**

În termen de **maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor de concurs, comisia de concurs are obligația de a selecta dosarele de concurs** pe baza îndeplinirii condițiilor de participare la concurs.

După finalizarea selecției dosarelor se va încheia un proces-verbal, care va fi semnat de către toți membrii comisiei.

Rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită de motivul respingerii dosarului, la sediul Comunei Movileni.

Contestațiile cu privire la rezultatul selecției dosarelor de înscriere se depun la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor în maximum două zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției dosarelor de către comisia de concurs.

Contestațiile cu privire la rezultatele selecției dosarelor se soluționează și se afișează la sediul instituției organizatoare a concursului în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza tematicii de concurs, de către Comisia de concurs, în ziua în care se desfășoară proba scrisă.

În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă

Inspector resurse umane,

Ancuța Iunian Petrin



JUDETUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.878

Mail: contact@primariamovileni.ro

Nr. 1392/16.02.2021

APROB,
PRIMAR,
PRIMĂRIA COMUNEI MOVILENI



BIBLIOGRAFIE

(concurs muncitor necalificat- Compartimentul de gospodărire comunală)

1. Constituția României.
2. Legea nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice ;
3. Legea securitatii si sanatatii in munca nr.319/2006 , cu modificarile si completarile ulterioare ;
4. Legea nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
5. OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,cu modificarile si completarile ulterioare;
6. Codul Muncii- actualizat.

Inspector resurse umane
Ancuța Iunian Petrin