



COMUNA MOVILENI
JUDETUL IASI
C.F. 4540410

Tel: 0232 297777

Tel./Fax: 0232 297878

e-mail: movileni_iasi@yahoo.com

Anexa nr.2 la HCL nr. 53/31.05.2017

RAPORT DE PERFORMANATA
al Primarului Comunei Movileni, judetul Iasi
pentru anul 2016



Capitolul I – Informații generale despre comuna Movileni, județul Iași

Reprezentare grafică

Comuna Movileni ocupa o pozitie relativ centrală în cuprinsul județului, plasându-se la 28 km nord-vest de municipiul Iași, cu o suprafață totală de 7927 ha. Legătura cu orașul Iași se face nu numai pe sosea ci și pe calea ferată Iași - Dorohoi, comuna disponind de halte C.F.R. în satele Movileni, Potingeni și Larga - Jijia.

Comuna Movileni se învecinează: Nord - cu comuna Vladeni, Nord-Est - cu comunele Tiganasi și Popricani, Sud - cu comunele Rediu și Rominesti, Vest - cu comunele Gropnita și Rominesti, Nord-Vest - cu comuna Gropnita.

Comuna Movileni cu satele componente face parte din categoria asezarilor care apar amintite in primele documente istorice ale secolelor XIV - XV, din grupa localitatilor ce formeaza o adevarata o adevarata fasie care tarverseaza Poarta Tîrgu - Frumos si se prelungeste pana spre capitala Moldovei.

Satele componente ale comunei sunt: Movileni, Potingeni, Larga – Jijia si Iepureni.

Movileni

Sat centru de comuna inca din anul 1877, ca asezare dateaza din anul 1772. La inceput purta numele de Bas - Ceaus, nume ce s-a pastrat pana in anul 1864 cand in timpul domniei lui Alexandru Ioan Cuza a fost schimbat in Movileni. In anul 1801 s-a construit biserica Sf. Spiridon cu fundatie de piatra si zidarie de caramizi, care a fost distrusa intr-un destul de seurt, in 1926 construindu-se actuala biserica cu contributia cetatenilor. In anul 1820 in sat erau 158 locuitori. halta Potirgeni de pe linia ferata Iasi - Dorohoi a fost terminata in anul 1896 si a intrat in functiune in anul 1940.

Larga-Jijia

Este plasat la 3 km sud - est de centrul comunal, pe soseaua spre Iasi. Numele sau este legat de pozitia geografica (podisul Larga si raul Jijia din apropiere), ca asezare datand din anul 1836. In sat este o biserica din secolul XVIII, reamplasata in anul 1861. In documente se semnaleaza ca in Larga exista o posta cu 12 surugii si un capitan; aceasta arata ca prin sat trecea un drum care facea legatura intre Iasi si Botosani.

Potirgeni

Situat la 3 km vest de centrul comunal, pe podisul cu acelasi nume, dateaza din anul 1573. Alaturi de actuala biserica din fundatie de piatra si cu pereti de caramida construita in anul 1759, in partea de vest a satului se afla ruinele vechii biserici construite in anul 1600.

Iepureni

Este situat la aproximativ 10 km sud - est de centrul comunei. Ca asezare dateaza din anul 1772. Acest sat a functionat ca centru de comuna incepand cu anul 1925, timp de 7 ani, dupa care a trecut la comuna Tiganasi, unde a format un centru cu mai multe comune pentru 1 an de zile. In anul 1933 se reinfinteaza comuna Iepureni, iar in 1968 se desfiinteaza, fostul sat de centru trecand la comuna Movileni.

Populatia stabila a comunei Movileni conform Recensamantului populatiei din anul 2011, este de **3278 locuitori**.

Autoritatatile administratiei publice locale care conduc comuna sunt, conform legii, primarul si consiliul local; locul desfasurarii activitatii fiind sediul primariei, situat in satul de resedinta, Movileni.

Activitatea se desfasoara in baza atributiilor specifice, stabilite prin lege si in baza atributiilor cuprinse in fisa postului.

La nivelul comunei Movileni exista o **retea de drumuri județene și comunale** cu lungimea de 24,33 km, la care se adaugă drumurile sătești.

Pe o distanta de 15 km de drumul județean DJ 282 este asfaltat, DJ 282D este de asemenea asfaltat, iar drumurile comunale sunt partial din piatra și portiuni din pamânt.

Comuna Movileni este străbătută de calea ferată 608 Iași-Dorohoi, cu stații la , Movileni și Larga Jijia.

Poștă și telecomunicații

Comuna este deservită de Compania Națională Poșta Română S.A, Oficiul Județean de Poștă Iași – Ghișeul Poștal Movileni, din localitatea Movileni.

Comuna Movileni este racordată la rețeaua națională de telefonie fixă RomTelecom. În comuna Movileni există o centrală telefonică digitală și sunt deserviți un număr de 500 abonații.

Locuitorii comunei beneficiază de telefonie mobilă, televiziune prin cablu și Internet la Primărie, școala din satul Movileni și la câteva zeci de locuitori din comună, prin serviciul ClickNet.

Servicii în sănătate și asistență socială

Asistența medicală în comuna Movileni este asigurată de către dispensarul Movileni, cu două cabinete medicale și un punct sanitar în localitatea Iepureni, deservite de 2 medici și un cadru mediu sanitar.

De asemenea, în localitatea Movileni funcționează un cabinet stomatologic și o farmacie.

Învățământul

Învățământul în comuna Movileni se desfășoară în următoarele unități de învățământ:

- o grădiniță în satul Movileni;
- o școală și o grădiniță în satul Iepureni;
- o școală și o grădiniță în satul Larga Jijia;
- o școală și o grădiniță în satul Potângeni;

Toate aceste școli și grădinițe sunt deservite de 20 cadre didactice calificate.

Serviciile socio – culturale

În comuna Movileni există un camin cultural, în edificiul căruia funcționează și biblioteca comunală, cu un număr de 11.253 de volume.

Biserici

În comuna Movileni, sunt 4 unități de cult creștin-ortodox:

- Biserica din satul Iepureni,, *Sfânta Maria - Adormirea Maicii Domnului* ” care își sărbătorește hramul bisericii pe 15 august a fiecarui an.
- Biserica din satul Larga – Jijia „*Sfântul Nicolae* ” care își sărbătorește hramul bisericii pe 6 decembrie a fiecarui an.
- Biserica din satul Movileni „*Sfântul Spiridon* ” care își sărbătorește hramul bisericii pe 12 decembrie a fiecarui an.
- Biserica din satul Potângeni „*Sfântul Spiridon* ” care își sărbătorește hramul bisericii pe 12 decembrie a fiecarui an.



Recreere / sport

In comuna Movileni este un stadion in suprafata de 1,00 ha care este localizat în satul Larga – Jijia pe care se organizeaza diferite activitati sportive.

Școlile din comună nu dețin terenuri de sport amenajate.

Turismul

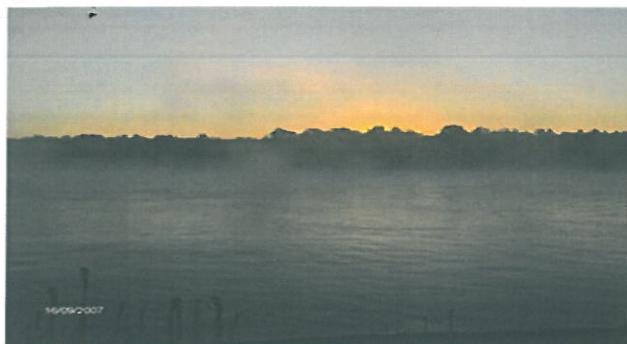
Comuna beneficiază de un cadru natural atractiv și nepoluat, de o suprafață întinsă de lacuri, fiind adekvată, din acest punct de vedere atragerii unor fluxuri turistice de weekend (ieșiri în aer liber, pescuit sportiv, picnic) și dezvoltării turismului de agrement. Premize pentru dezvoltarea acestui tip de turism sunt accesibilitatea ridicată, echiparea comunei cu utilități aflate în continuă extindere.

In comuna Movileni exista **428 ha de luciu de apa**, din care o pondere importantă sunt cuprinse in urmatoarele acumulari: Iazuri detinute de S.C. Pescaris, Iazuri detinute de Consiliul local - Jijioara, Budai, Izvoare 1 - 4, Movileni, Ferarie.

Zona umeda Larga Jijia, supranumita "Mica Delta" – aici se găsesc păsări apropiate acelor specii de păsări care cuibăresc numai în această zonă venite din Delta Dunării. Iar principala atracție este crapul topless, un hibrid adaptat în urma a numeroase experimente la climatul din Podisul Central Moldovenesc. Aceasta specie a apărut în 2004 și este bine adaptată la condițiile climaterice din Moldova. Este un crap precoce, prolific, cu un grad mai mare de asimilare a furajelor, cu un cap mic și corp robust. Numele său provine de la prezența a 2-4 solzi în zona cozii. Totodata, crapul-topless are multă carne, oase puține și rezistență marita la variațiile de oxigen și temperatură. Pescarii au la dispozitie două helestee pentru a-și încerca maiestria, unul de 5 hectare, și altul de 268 de hectare. În viitor, dintre cele 850 de hectare inundate, vor fi date în folosintă pescuitului sportiv și alte suprafețe de apă. Alte specii de peste întâlnite în zona sunt carasul, speciile asiatice, salaoul, novacul, somnul și, mai rar, bibanii. 20 de ani a durat obținerea unei noi specii de crap.



In fiecare an, peste 300 de lebede albe poposesc în Larga Jijia. Aici își fac cuiburile, clocesc ouăle și apoi își învață puii să supraviețuiască în sălbăticie, pentru ca înainte de primul viscol să-și ia zborul spre ținuturi mai calde. Alături de ele, alte păsări specifice zonelor umede își fac cuiburi într-unul din cele 50 de heleșteie din lunca inundabilă de la Larga Jijia. Lebedele, egretele, albatroșii și cormoranii și-au găsit un loc în rezervația naturală care se întinde pe 1.250 de hectare.



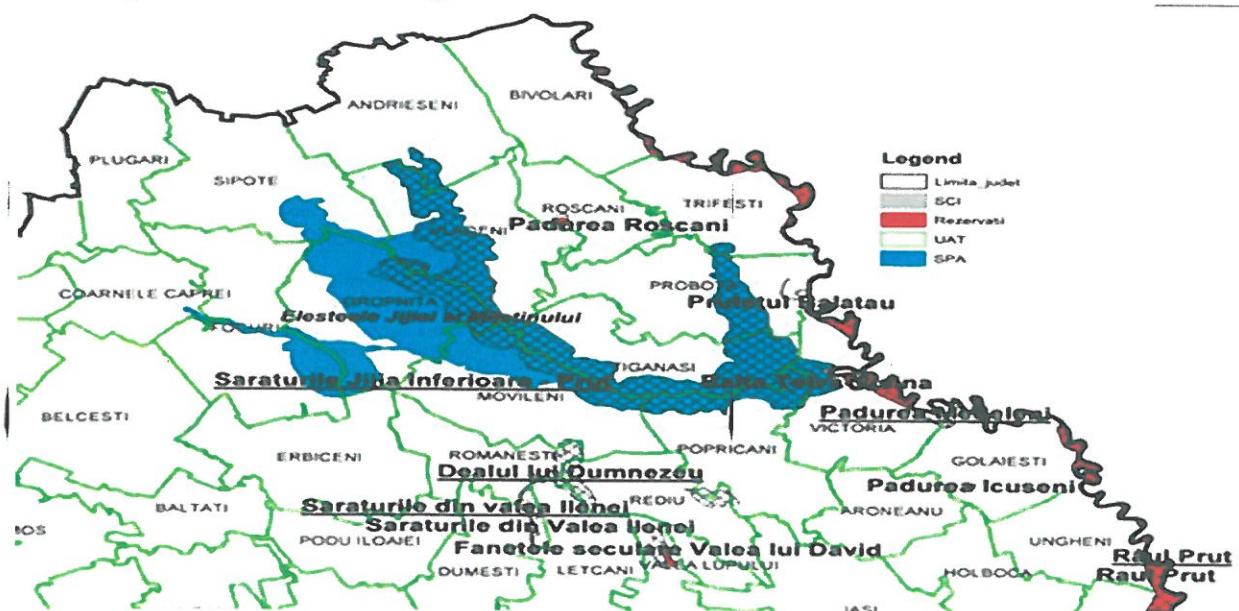
Situl arheologic de la Larga- Jijia, punct Gradina

La est de sat, pe un grind din albia majora a Jijiei, inalt de circa 2,50 m, a fost identificata o importanta statiune arheologica, cercetata prin sondaje in 1951. Cel mai vechi nivel de locuire apartine culturii ceramicii liniare, reprezentata prin fragmente ceramice specifice, dar fara complexe de locuire.

Mult mai bogata in materiale arheologice este asezarea Precucuteni, faza II. A fost dezvelita o locuinta cu ceramica, unelte si oase de animale domestice sau salbatice. Dintre uneltele de os se remarcă mai multe slefuitoare, unul fiind confectionat dintr-un metatarsian de bou, cu doua fete opuse albiate prin slefuire, cu striuri longitudinale; alte patru aparțin aceluiași tip și sunt lucrate din metatarsiane; al cincilea este cioplit dintr-un radius de cerb. Ceramica a fost impartita in trei specii; a) din pasta grosiera, dar bine arsa – vase de uz comun, acoperite cu barbotina sau cu decor alveolar; b) vase din aceeasi pasta cu ardere inferioara, dar cu

suprafata lucrata ingrijit, cu decor incizat; c) ceramica fina, din pasta omogena, bine arsa. In cadrul plasticii, se remarcă fragmentul de statueta compus din sase siluete antropomorfe, ce face parte din grupa suporturilor de tipul „hora”, constituind cel mai vechi exemplar de acest gen cunoscut pana in prezent. S-au descoperit si cateva fragmente ceramice de tip Cucuteni B, dar nu s-a putut diferentia un nivel de locuire apartinand acestei faze a eneoliticului. Depunerea Precucuteni II este suprapusa de o asezare Noua cu mai multe cenusare, dintre care unul singur a fost sectionat, descoperindu-se o ceramica specifica sfarsitului epocii bronzului, omoplati crestati, fauna. La partea superioara a acestui cenusar s-au semnalat cateva fragmente ceramice din Hallstatt-ul timpuriu, iar sporadic, altele dateate in sec. IV e.n.

Reteaua Natura 2000 este instrumentul principal al Uniunii Europene pentru conservarea naturii. Este o retea de zone naturale sau semi-naturale, unde atat specii de plante si animale vulnerabile dar si habitate naturale trebuie protejate. Scopul retelei Natura 2000 este de a proteja biodiversitatea continentului european, si implicit a Romaniei, precum si de a promova activitati economice benefice pentru conservarea biodiversitatii.Astfel, numai pe teritoriul comunei Movileni au fost propuse pina in prezent un numar de **2 situri – 1 de tip SPA si 1 de tip SCI** (SPA - sit de protectie speciala avifaunistica, se propune pentru speciile de pasari enumerate in „Directiva Pasari”; SCI - sit de importanta comunitara – se propune pentru habitatele si speciile enumerate in „Directiva Habitante”.



Numele zonei	Suprafața în ha	Caracteristici principale (clasificarea directivelor privind Habitante, Păsări, Habitante și Păsări)
Eleșteele Jijiei și Miletinului	19425 ha (comuna Vlădeni, Gropnita, Șipote, Movileni)	ROSPA0042

Sărăturile Inferioară - Prut	Jijia	10976 ha (comuna Vlădeni, Gropnita, Șipote, Movileni)	ROSCI0222
Dealul lui Dumnezeu		570 ha (comuna Movileni si Românești)	ROSCI0058

SCI – Situri de Importanță Comunitară

SPA – Situri de Protecție Avifaunistică

1. Eleșteele Jijiei și Miletinului. Situl Natura 2000 ROSPA0042

Eleșteele Jijiei și Miletinului, sunt un sit de tip SPA (arie de protecție specială avifaunistică) cu o suprafață de 19 425ha. Acesta este situat în Județul Iași pe teritoriul comunelor:

- Andrieșeni, Coarnele Caprei, Focuri, Gropnița, Movileni, Șipote, Țigănași, Popricani, Probota, Trifești, Victoria, Vlădeni.

Situl adăpostește **207 specii de păsări** (53,11% din avifauna țării), din care 115 sunt clocitoare, 25 sedentare și 67 în pasaj. Dintre acestea, 26 de specii sunt enumerate în Anexa I a Directivei "Păsări". Pe lângă acestea, zona descrisă cuprinde 3 tipuri de habitate de importanță comunitară, enumerate în Directiva "Habitat"; de asemenea, în această zonă sunt prezente 7 specii de faună enumerate în Directiva "Habitat".

Acest sit găzduiește efective importante ale unor specii de păsări protejate. Situl este important pentru populațiile mai multor specii cuibăritoare. De asemenea, situl este important în perioada de migrație pentru mai multe specii de păsări, și pentru iernatul rațelor și găștelor.

2. Sărăturile Jijia Inferioară - Prut (cod: ROSCI0222)

Sărăturile Jijia Inferioară - Prut - sit de tip SCI, cu o suprafață de 10976 ha, declarat pentru conservarea a 5 tipuri de habitate de importanță comunitară; situl se suprapune parțial cu cel tip SPA – Eleșteele Jijiei și Miletinului; pe lângă speciile de păsări enumerate în Anexa I a Directivei "Păsări" care găsesc habitat de hrănire și reproducere în sit, se mai găsesc 7 specii de faună de importanță comunitară, dintre care una prioritară.

Situl se află pe teritoriul comunelor: Andrieșeni, Coarnele Caprei, Focuri, Gropnița, Movileni, Șipote, Țigănași, Popricani, Probota, Trifești, Victoria, Vlădeni.

3. Dealul lui Dumnezeu – Situl Natura 2000 ROSCI0058

Sit cu vegetație stepică situat în zona Dealurilor Moldovei, nu departe de Iași. Important pentru specia Vipera ursinii, subspecia moldavica - această subspecie fiind endemică în România, reprezentată prin foarte puține populații.

Clase de habitate: mlaștini, turbării, culturi (teren arabil), pășuni, alte terenuri arabile.

Calitativ, situl prezintă o pajiște stepică vest-pontică, cu un covor vegetal nealterat, pajiști care nu au fost niciodată arate, fiind reprezentative pentru partea de est a Europei. Este printre puținele zone de floră și faună de stepă din România rămase nealterate/foarte puțin alterate antropic.

Evenimente locale:

Ziua comunei: SARBATOREA COMUNEI MOVILENI - are loc în ultima sambată și duminică din luna August. Locația: Terenul de sport din satul Larga Jijia, com. Movileni.

În comună evenimentele sociale importante țin de sărbatorile religioase și de hramurile bisericilor locale.

Comuna Movileni prezintă un **interes deosebit pentru unitatile industriale prelucratoare de materii prime agricole si mai ales pentru agentii economici privati care preiau, in vederea comercializarii, cantitati insemnante de produse agricole.**

Economia comunei are un caracter preponderent agricol. Din acest punct de vedere comuna se incadrează în zona a V - a, favorabilă producției de carne, cereale și legume. Suprafața agricolă are o pondere de 82.9% din suprafața comunei.

ACTIVITĂȚILE ECONOMICE

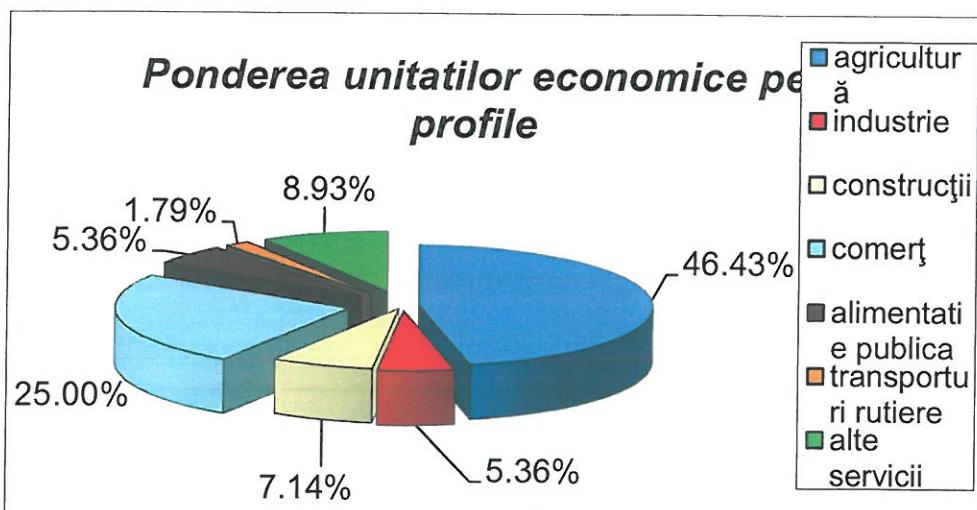
Ca *tip de spațiu rural*, conform Atlasului României 2006, comuna Movileni este caracterizată ca fiind de *tipul 5*, mai precis, un *spațiu rural cu economie agricolă de subzistență, îmbătrânite*.

Activitățile economice s-au dezvoltat în concordanță cu potențialul și resursele locale, economia locală fiind axată pe cultura plantelor și creșterea animalelor, asociate cu dezvoltarea pomiculturii și a sectorului piscicol, favorizat de suprafețele cu luciu de apă amenajate pe cursul Jijiei.

Structura activităților economice a comunei Movileni pe domenii de activitate

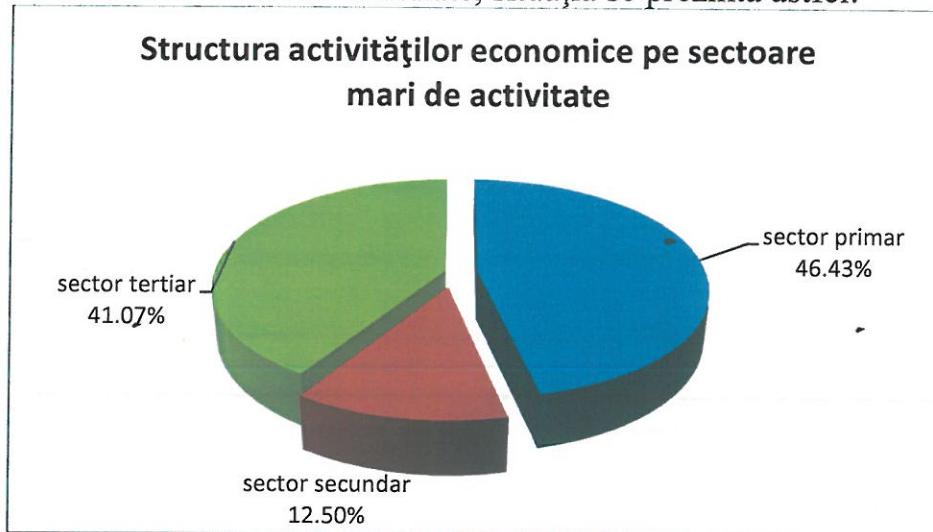
Domeniul de activitate	Număr de societăți
agricultură	26
industrie	3
construcții	4
comerț	14
alimentatie publică	3
transporturi rutiere	1
alte servicii	5
Total	56

Sursa: date furnizate de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Iași, 2013



Cele mai slabe sectoare de activitate sunt transporturile, alimentația publică și industria.

În total, în comuna Movileni sunt înregistrate 56 societăți economice cu activități în diverse domenii. Pe sectoare mari de activitate, situația se prezintă astfel:



Din diagrama anterioară reiese că din punct de vedere al numărului de societăți economice înregistrate la Registrul Comerțului, **comuna Movileni are caracter primar, sectorul agricol reprezentând 46,43%** din totalul societăților economice înregistrate.

Sectorul primar al comunei Movileni este deosebit de activ și dezvoltat, reunește activitățile din agricultură și piscicultură, reprezentând 46,43% din totalul unităților economice active (26 firme) din comuna Movileni. Agricultura se practică majoritar în sistem gospodăresc, individualist, dar și în ferme și asociații (Asociația Crescătorilor de animale « Trifoiul »).

Agricultura

Potențialul agricol al comunei Movileni este reprezentat, de suprafață mare a terenului arabil la care se adaugă o suprafață semnificativă de lacuri, pășuni și livezi. Terenul arabil și păsunile reprezintă premisele care favorizează activitățile bazate pe cultura plantelor și creșterea animalelor.

Conform Atlasului României 2006, ca *tip de polarizare a spațiilor agricole*, comuna Movileni se încadrează în tipul 7, adică „*polarizare de tip oraș regional*”, vizibil în jurul majorității centrelor urbane (efectul centurii de legume și lactate).

Din suprafața totală de 8046 ha a comunei Movileni, la nivelul anului 2011, **terenul agricol ocupă o suprafață de 6667 ha, adică 82,86%**. Suprafața mare a terenurilor agricole subliniază caracterul profund agricol al comunei.

Producția zootehnică

Creșterea animalelor este un sector care se dezvoltă pe baza potențialului vegetal. Creșterea animalelor este o ocupație tradițională, asigurându-se necesarul de carne, lapte și

produse lactate pentru populația locală și disponibilități de vânzare, atât pe piața urbană apropiată dar și pe plan local. Creșterea animalelor se practică în sistem gospodăresc, extensiv.

In satul Movileni, str. Sperantei nr.40 A, comuna Movileni – incinta Camin Cultural, este sediul **Asociatiei Grupul de Actiune Locala Regiunea Rediu Prajeni – inițiată în anul 2012**, o asociație non-profit, independentă și apolitică, autorizată de Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale ca Grup de Acțiune Locală în cadrul Axei 4 LEADER a Programului Național de Dezvoltare Rurală, înglobind 9 unități administrativ teritoriale: Comuna GROPNIȚA, Comuna MOVILENI, Comuna PLUGARI, Comuna REDIU, Comuna ROMÂNEȘTI, Comuna ȘIPOTE, Comuna VALEA LUPULUI, Comuna VLĂDENI – județul Iasi și Comuna PRĂJENI din județul Botoșani.

Rolul GAL este acela de a elabora și implementa strategii integrate ce vor da posibilitatea actorilor locali din mediul rural, reprezentanți ai diferitelor domenii de activitate, să conlucreze și să interacționeze în folosul comunităților rurale, respectând principiile abordării LEADER.

Asociația GAL Regiunea Rediu Prajeni a implementat Strategia de Dezvoltare Locală din cadrul PNDR 2007-2013 – LEADER, cu o valoare publică totală eligibile a strategiei de **2.850.000,00 euro** (300.000 euro functionare și animare + 2.520.000 euro implementare SDL).



Functionarea GAL, dobândirea de competente și animarea teritoriului – fond alocat: 300.000 euro

a) Functionarea Grupului de Acțiune Locală – 240.000 euro

b) Instruirea și animarea teritoriului după selectia Grupului de Acțiune Locală - 60.000 euro

Finalizat - suma platită de AFIR: 267.230,70 euro

Stadiul implementării SDL la 31.12.2015 – 2.550.000 euro

56 contracte semnate cu o valoare de 2.567.589,17 euro - 45.000 euro diferență Masura 141 = 2.522.589,17 euro = **98,92 % asimilare**

28 proiecte finalizate cu o valoare a platilor efectuate catre beneficiari de 1.930.977 euro

1 proiect - M.111 - plati: 10.484,90

11 proiecte - M.121 - plati: 1.002.271,46 euro

5 proiecte - M.312 - plati: 245.715,92 euro

10 proiecte - M.322 - plati: 466.564,45 euro

1 proiect -M.421 - plati: 4.940,27 euro =**73,96% realizat la plati**

Locul 43 pe tara (din 163 de GAL-uri) - **Locul 3 pe Iasi**, la valoarea contractata – 98,92%

Locul 61 pe tara (din 163 de GAL-uri) – **Locul 2 pe Iasi**, la valoarea platilor efectuate de AFIR catre beneficiari – 73,96%

Capitolul II

Prezentarea Primăriei Comunei Movileni



Sediul Primariei: Strada Sperantei, nr.40, sata Movileni, comuna Movileni, județul Iași, cod poștal 707350.

Număr de telefon: 0232.297.878/ 0232.297.777

Număr de fax: 0232.297.878

Adresă de email: movileni_iasi@yahoo.com

Site-ul instituției: <http://www.primariamovileni.ro/>

Numele și prenumele persoanelor din conducerea Primăriei Comunei Movileni:

- Ing. PLUMBU MIHAI – primar
- FRUNZA MIHAI – viceprimar
- ALUPEI DANIELA – secretar

Cadrul legislativ în baza căruia funcționează Primăria Comunei Movileni:

- Prevederile Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârile Consiliului Local al Comunei Movileni privind aprobarea organigramei, a numărului de posturi și a statului de funcții ale aparatului propriu de specialitate.
- Legea nr. 2 din 1968 privind organizarea administrativă a teritoriului Republicii Socialiste România, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul total de contribuabili administrați: 2658

Persoane fizice: 2604

Persoane juridice: 54

Numărul total al personalului angajat la 31 decembrie 2016: 23

Structura personalului la data de 31 decembrie 2016 după categoria postului (funcționari publici și personal contractual) și nivelul atribuțiilor (conducere și execuție) era următoarea (aparatul de specialitate + asistenți personali în număr de 7):

Total posturi	Total personal angajat	Total posturi funcționari publici			Total posturi personal contractual		
		Total	Conducere	Execuție	Total	Conducere	Execuție
23+7 = 30	23	13	1	12	8+7 = 15	0	8+7 = 15

Capitolul III

Management pe bază de obiective de performanță

Principiile care guvernează activitatea Primăriei Comunei Movileni sunt:

- Eficiența și stabilitatea activității,
- Transparența activității,
- Tratamentul unitar și nediscriminatoriu în aplicarea legislației în vigoare.

I. Compartimentul Administratie Publica Locala si Secretariat Administrativ, format din: Secretar, Consilier juridic, Cadastru, Agricol si Urmanism

1. SECRETAR COMUNA

Fiecare unitate administrativ-teritorială are un secretar salarizat din bugetul local. Secretarul comunei este funcționar public de conducere, cu studii superioare juridice sau administrative. Secretarul se bucură de stabilitate în funcție.

Contribuția postului în cadrul autorității administrativ - teritoriale se regăsește cu precădere în actele administrative și de gestiune emise, sau adoptate, după caz, de către autoritățile locale - deliberative și executive, precum și în actele, altele decât administrative, emise de către autoritatea locală la solicitarea terțelor persoane sau din oficiu.

Au fost avizate pentru legalitate un număr de 234 dispoziții emise de Primarul comunei Movileni și un număr de 95 de hotărari aprobate de către Consiliul local al comunei Movileni.

Secretarul comunei a participat la un număr de 20 sedinte ordinare și extraordinare, pregătind lucrările supuse dezbatelor pentru toate aceste sedinte (procedurile de convocare a consiliului local și efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicare ordine de zi, întocmire procese-verbale ale ședințelor consiliului local, respectiv redactarea hotărârilor Consiliului local), organizând totodată arhiva și evidența statistică a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor Primarului, asigurând transparența și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a dispozițiilor emise de către Primar, respectiv a hotărârilor adoptate de Consiliul local al Comunei Movileni în condițiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public.

De asemenea, prin intermediul secretarului comunei a fost asigurată gestionarea procedurilor administrative privind relația dintre Consiliul local și Primar, respectiv Primar și Instituția Prefectului Județului Iasi.

A răspuns solicitărilor primite din partea instituțiilor statului și a eliberat copii de pe orice act din arhiva Consiliului local.

A exercitat atribuții privind aplicarea legilor fondului funciar.

Pe linie de resurse umane a asigurat în cursul anului 2016 toate procedurile legale privind organograma aparatului de specialitate (demisii, functionari, personal contractual, asistenti personali și indemnizabili), ocuparea posturilor prin concurs sau transfer, organizare examinare în vederea avansării în grad profesional, întocmire fise de post angajați, întocmire, completare,

parstrare dosare de personal, intocmire acte de incadrare, incetare raporturi de serviciu, stabilire drepturi salariale conform legii, evaluarea activitatii angajatilor acordand calificative personalului si a intocmit Planul anual pentru ocuparea functiilor publice vacante, avand o colaborare permanenta cu ANFP.

De asemenea, a intocmit graficul privind programarea concediilor de odihna si a urmarit modul de efectuare a acestuia, tine evidenta concediilor.

Secretarul comunei a coordonat activitatea functionarilor publici debutanti pe parcursul perioadei de stagiu, cu finalizare in propunere de definitivare in functia publica.

La solicitarea institutiilor abilitate a intocmit rapoarte statistice privind activitatea de salarizare si de personal.

A asigurat efectuarea controlului medical anual al angajatilor aparaturii de specialitate.

In permanenta a adus la cunointa salariajilor regulementele si dispozitiile interne.

A asigurat primirea si - inregistrarea corespondentei, a sesizarilor cetatenilor, a solicitariilor, a reclamatiilor adresate Primariei comunei Movileni si Consiliului Local Movileni si a informat si indrumat publicul, referitor la atributiile si competenta compartimentelor primariei, dand informatii primare pentru diverse solicitari.

Secretarul comunei a solutionat toate adresele primite de la diferite institutii ale statului si repartizate de catre primarul comunei, in termen legal.

Pe linie de **Achizitii Publice si Licitatii in anul 2016** au fost contractate prin procedura de achizitie publica un numar de 11 servicii si lucrari, si un numar de 3 contracte de concesiune:

- a intocmit programul anual de achiziții publice;
- a elaborat documentația de atribuire;
- a urmarit organizarea, derularea și finalizarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publica (achiziții de produse, servicii sau lucrari)/ concesiune;
- a asigurat publicitatea achizițiilor publice/ licitatilor pentru concesionare;
- a programat si urmarit respectarea etapelor de derulare a achizițiilor publice/ licitatilor pentru concesionare;
- a intocmit procesele verbale si rapoartele comisiilor de licitații achiziții publice/ concesionare;
- a informat ofertantii privind rezultatul procedurii pe baza raportului procedurii intocmit de catre comisia de evaluare a ofertelor;
- a constituit si pastrat dosarul achizițiilor publice/ de concesionare;
- a intocmit contractele de achiziții publice/ concesionare;

2. Stare Civila:

❖ ÎNREGISTRĂRI NAȘTERI

S-au înregistrat 3(trei) acte de naștere (în dublu exemplar);

S-au eliberat 30 certificate de naștere

❖ ÎNREGISTRĂRI CĂSĂTORII

S-au înregistrat 12 acte de căsătorie (în dublu exemplar);

S-au eliberat 20 livrete de familie;

S-au eliberat 22 de certificate de căsătorie;

- S-au operat/comunicat anexe nr.55, mentiunile aferente cât si comunicarea extraselor la RNNRM .

❖ ÎNREGISTRĂRI DECESE

S-au înregistrat 33 acte de deces (în dublu exemplar);

S-au eliberat 68 certificate de deces;

- Au fost operate/comunicate mențiunile aferente
- Au fost radiate din registrul electoral persoanele decedate
- Buletinele/cartile de identitate au fost comunicate în termenul legal catre SPCLEP Iași.

❖ S-au înregistrat :

- 7 sentințe divorț emise de instanțe
- 5 rectificării în actele de stare civilă prin dispoziția primarului comunei Movileni , avizate în prealabil de către DJEP Iași .
- 4 rectificării propuse către alte localități
- S-a operat un număr de 93 mențiuni- modificare stare civilă, în actele de stare civilă ex. I, din care 44 mențiuni primite de la alte primării, mențiuni care s-au trimis la ex. II, au fost comunicate un număr de 31 mențiuni la ex.I .

S-au eliberat la cererea persoanelor fizice, certificate primite din alte localitati :

- certificate de naștere: 28 bucăți.
- certificate de căsătorie: 15 bucăți

❖ La cererea instanțelor de judecată, poliției, birourilor notariale publice și ale altor instituții abilitate s-au întocmit și expediat un număr de 12 extrase de uz oficial din actele de stare civilă .

❖ Au fost prelucrate un număr de 48 radiograme transmise de către D.E.P.A.B.D.

❖ Corespondenta diversă (eliberare adeverinte CRDS., completare buletine statistice cu privire la înregistrarea actelor de stare civilă , solicitarii privind atribuirea de CNP., etc.) a fost soluționată in termen – neexistând reveniri în solutionare.

3. Consilier juridic

Pe parcursul anului 2016, institutia a fost reprezentata in cele 19 dosare aflate pe rolul diferitelor instante judecatoare, dosare privind modul de solutionare a aplicarii legilor fondului funciar, dosare la instanta de contencios administrativ si fiscal,civil, autoritate tutelara, etc., dosare din anul curent, precum si dosare din anii precedenti care au continuat si pe parcursul anului 2016, ca urmare a exercitarii cailor de atac formulate de partile litigioase.

Astfel: pe rolul Judecatoriei Iasi un numar de 16 dosare, pe rolul Tribunalului Iasi un numar de 3 dosare.

Din totalul celor 19 dosare au fost solutionate un numar de 2 dosare, 1 dosar in suspendare din vina reclamantului, 1 dosar in perimare, celelalte fiind in curs de solutionare.

In scopul solutionarii diferitelor dosare, s-a procedat la formularea cererilor de chemare in judecata, formularea intampinarilor, precizari, concluzii scrise.

Avand in vedere faptul ca activitatea compartimentului juridic presupune o activitate de comunicare cu toate domeniile de activitate, s-a procedat la emiterea de adrese catre diferite institutii persoane fizice si juridice, cat si la formularea de raspunsuri in termen pentru petitii facute de diverse persoane fizice, juridice sau institutii ale statului roman.

Au fost avizate pentru legalitate contractele incheiate de institutie cu diferite societati comerciale sau persoane fizice.

Au fost rezolvate diverse neclaritati ridicate de alte compartimente ale institutiei.

A fost acordata consultanta juridica cetatenilor care au cerut sprijinul pe diferite probleme.

Au fost urmarite noutatile legislative aparute si s-a informat despre acestea.

4. Cadastru si Fond Funciar

1. Pregatit documentatiile si intocmit referate pentru deschidere procese in Instanta de judecata (anulari partiale si absolute- titluri de proprietate) (10 procese); -
2. Colaborare cu toti proprietarii de teren in vederea depunerii actelor la APIA, necesare obtinerii subventiei pentru agricultura (informare privind nr. blocurilor fizice care corespund terenurilor pe care le detin in proprietate – aproximativ 78 de blocuri fizice);
3. Intocmire documentatii necesare Comisiei Judetene de fond funciar Iasi in vederea rectificarii anexelor de validare (nume, sau prenume): 17 rectificari;
4. Intocmire documentatii pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor in baza Sentintelor Judecatoresti: 3 reconstituiri;
5. Intocmire documentatii pentru Oficiul de Cadastru si Publicitate Imobiliara Iasi, in vederea rectificarii unor titluri de proprietate (13 rectificari);
6. Intocmire documentatii privind radierea unor suprafete de teren agricol din anexe de validare ale comunei Movileni, si inscrierea acestor suprafete de teren in anexe de validare ale comunei Romanesti, judetul Iasi: 1 radiere;
7. Intocmire documentatii necesare Oficiului de Cadastru si Publicitate Imobiliara Iasi, pentru emiterea unor titluri de proprietate (12 documentatii).
8. Au fost efectuate verificari in vederea avizarii documentatiilor cadastrale ce urmeaza a fi inscrise in cartea funciara, pentru persoane fizice autorizate si pentru Judecatorie.

5. Agricol si Urbanism

S-au eliberat un numar de 1020 adeverinte pentru suscesiuni BNP, intabulari la OCPI, vanzari teren si case la BMP, pentru eliberare carte de identitate, E-ON contracte de energie electrica, APIA.

S-au inregistrat in Registrul Agricol un numar de 51 certificate de mostenitor si un numar de 43 contracte de vanzare cumparare teren si case.

S-au introdus datele in 7 Registre agricole pe satul Larga-Jijia tip1, 1 volum Larga-Jijia, tip 2 strainasi, 1 volum Larga-jijia tip 3, societati.

S-a inceput introducerea datelor cate 1 volum pe satele Iepureni, Movileni, Potingeni si completarea Registrelor Agricole 3 cu societatile.

S-a introdus si in sistem electronic 7 registre pe satul Larga-Jijia su 1 registru pe satul Movileni.

Au fost intocmite rapoartele.

Au fost eliberate un nr. de 28 de atestate de producator si carnete pentru comercializarea produselor agricole si animaliere.

S-au dat raspunsuri la adresele primite de la executorii judecatoresti, politie, judecatorie, ANAF.

Au fost intocmite 11 dosare de pensionare pentru cei care au lucrat la CAP.

Lunar au fost raportate in sistem online rapoarte privitoare la eliberarea autorizatiilor de construire si stadiul terminarii locuintelor trimestrial si anual.

S-au eliberat un numar de 54 atestate de producator si un numar de 54 carnete de comercializare a produselor.

Au fost eliberate un numar de 9 certificate de urbanism si 2 autorizatii de construire.

Au fost inregistrate un numar de 108 cereri pentru bransament la reteaua de apa si canalizare pentru care au fost intocmite schite cadastrale, adeverinte de proprietate si autorizatii de bransament.

6. Compartimentul Asistență Socială și Autoritate Tutelară

- asigurarea solutionarii cererilor de acordare a ajutorului social conform Legii 416/2001 in termenul stabilit prin O.G. nr.27/2002 privind reglementarea de solutionare a petitiilor, modificata si completata prin Legea nr.233/2002 si Legea nr.486/2003 pentru aprobarea O.U.G. nr.27/2003 privind procedura aprobarii tacite(indrumarea cetatenilor cu privire la actele necesare si verificarea documentatiei depuse); au fost un numar de **4 familii și 5 persoane singure**, cumulat de la începutul anului 2016
- intocmirea dosarelor pentru plata alocatiei de sustinere a familiei, potrivit Legii 277/2010, in baza de date existand un număr de **16** dosare de alocații pentru sustinerea familiei din care **6** dosare alocații monoparentale.
- din 6 în 6 luni, s-au reevaluat dosarele de alocații complementare și monoparentale și s-au întocmit un număr de **150** anchete sociale.
- primirea si verificarea indeplinirii conditiilor legale a cererilor de ajutor de caldura; au fost un numar de **15** solicitari in total solutionand favorabil un numar de **15**, conform Legii 416/2001 si O.G nr.70/2011;
- intocmirea lunara a raportului statistic la Legea 416/2001 si transmiterea acestuia la AJPIS Iasi;
- intocmirea a 26 de dosare pentru plata alocatiei de stat pentru copii;
- intocmirea anexelor 6,8,11 si inaintarea acestora la AJPIS Iasi pentru plata ajutorului social;
- colaborarea cu DGASPC Iasi;
- intocmirea trimestriala a fisei de monitorizare si transmiterea acesteia la DGASPC Iasi;
- realizarea obiectivelor necesare in domeniul prevenirii si combaterii violentei in familie, conform Legii nr.217/2003, modificata si completata prin O.G. nr. 95/2003;
- conform O.U.G. nr. 66/2016 , s-au depus un număr de **9 dosare** în vederea acordării indemnizației de creștere a copilului până la 2 ani;
- acordarea unui număr de **10** ajutoare de urgență;
- in cursul anului 2016, s-au efectuat un număr de **100** de anchete sociale privind reevaluarea persoanelor cu dizabilități.
- urmarirea periodica a respectarii conditiilor legale pentru acordarea ajutorului social, conform Legii 416/2001, privind venitul minim garantat;

- asigurarea efectuarii anchetelor sociale si a referatelor sociale dispuse de Primarul comunei Movileni;
- s-au efectuat un numar de **240** de anchete pentru “BURSA SOCIALA” si programul “BANI DE LICEU”;
- colaborarea cu Agentia Pentru Plati si Inspectie Sociala Iasi in vederea solutionarii adreselor si dosarelor privitor la toate prestatiiile sociale.
- colaborarea cu Compartimentul Juridic in vederea solutionarii unor petitii adresate Compartimentului Asistenta Sociala.

7. Compartiment Buget Finante, Impozite si Taxe Locale, Contabilitate

- conform anexelor nr. 12 și 13 din situațiile financiare pentru anul 2016.

1. Stabilirea impozitelor si taxele prevazute de lege si prin hotarari ale Consiliului local datorate de persoane fizice si juridice;
2. Transmiterea instiintarilor de plata pentru impozitele si taxele datorate de persoane fizice si juridice;
3. Intocmirea dosarelor fiscale unice pentru contribuabili persoane fizice si juridice care detin bunuri pentru care datoreaza impozite si taxe locale;
4. Introducerea si prelucrare corecta a datelor si informatiilor dupa documentele din cadrul dosarului fiscal;
5. Verificarea permanenta a modului de exploatare a programului privind calculul debitelor si majorarilor cu respectarea reglementarilor din domeniu;
6. Asigura corecta operare in sistem a reglementarilor care constituie baza pentru calculul impozitelor si taxelor locale anuale;
7. Urmarirea privind intocmirea si depunerea la termenele prevazute de lege a documentelor referitoare la impunere de catre contribuabili persoane juridice;
8. Transmiterea la inceputul fiecarui an fiscal a deciziilor de impunere de plata pentru contribuabili persoane juridice si identifica sediile sociale ale agentilor economici debitori catre bugetul local;
9. Verificarea si depunerea lunar a raportarilor privind obligatiile de plata aferente salariilor;
10. Asigurarea organizarii actiunii de inventariere anuala si urmarirea rezultatelor acestei actiuni;
11. Intocmirea dispozitiile bugetare (ordinele de plata)pentru repartizarea creditelor bugetare;
12. Intocmirea , ori de cate ori este nevoie ,a actelor si documentelor necesare pentru rectificarea bugetului , pe care le supune spre aprobatie consiliului local;
13. Participarea la intocmirea darilor de seama realizand anexa 12(contul de executie a bugetului local) si anexa 14(detalierea cheltuielilor pe capitole si subcapitole);
14. Intocmeste prognozele bugetare;
15. Tinerea evidentei operativa privind executia de casa a bugetului local la partea de venituri ;
16. Verificarea permanenta a situatiei incasarilor pe surse si corelarea executiei de casa cu extrasele de cont.

17. Verifica intocmirea , circulatia si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;

18. Respectarea cadrului legal privind operatiunile financiar-contabile si executarea controlului financiar preventiv pentru cheltuielile angajate din bugetul local;

19. Conducerea evidentei cheltuielilor efectuate din bugetul local indiferent de sursa de finantare;

Venituri proprii Taxe si impozite	Prevederi bugetare initiale	Incasari realizate	Drepturi de incasat
Persoane fizice	41.840	98.358 -	0
-impozit cladiri	12.390	24.703	0
- impozit teren	21.450	58.225	0
- impozit mijl.transp.	8.000	15.430	0
Persoane juridice	50.680	54.005	9.658
-impozit cladiri	33.340	28.099	5.241
-impozit teren	7.020	14.394	0
-impozit mijl.transp.	10.320	11.512	0
Impozit teren extravilan(pf+pj)	152.760	176.424	0
Venituri din concesiuni si inchirieri	28.600	46.695	0
Venituri din amenzi	6.100	13.413	0
Alte impozite si taxe	23.840	27.986	0
Alte venituri	0	18.200	0
Taxe timbru	480	519	39
Impozit pe venitul din transferul prop. imob.	0	3.932	0

8. Compartiment Gospodarie comunala

Au fost executate urmatoarele lucrarii:

1. Varuirea capetelor de poduri si podete pe drumurile comunale, judetene si satesti pe o lungime de 25 km, in perioada de primavera si cea de toamna.
2. Refacerea bazei sportive Larga Jijia.
3. Refacerea si curatatul monumentului “EROILOR” din satul Larga Jijia.
4. Curatatul cimitirilor din satele Larga Jijia , Movileni , Potingeni si Iepureni.
5. Refacerea parcurilor din satele Larga Jijia , Movileni , Potingeni si Iepureni.
6. Igienizarea statiilor de autobus din satele Larga Jijia , Movileni , Potingeni si Iepureni.
7. Curatat si igenizat in curtea sediului primariei din satul Iepureni.
8. Cosit pe santul DJ282 pe o lungime de 18 km in perioada de primavera si toamna.
9. Intretinerea iluminatului public cu o verificare si schimbare a becurilor arse si ceasurilor pe tot parcursul anului.
10. Confectionarea unor ghirlande stradale pentru sarbatorile de iarna si montarea acestora.
11. Igienizarea si cositul buruienilor de la bazinele de apa menajera din satele componente comunei.
12. Igienizarea si curatenia in jurul dispensarului uman.
13. Participat ori de cate ori a fost nevoie la toate activitatatile pe linie sociala impreuna cu asistentul social.
14. S-a asigurat o buna desfasurare a activitatii in cele mai bune conditii de igiena in institutia primariei atat timp de iarna , cu taierea lemnelor si incalzirea unitatii.
15. Construirea unei portiuni de gard din placi betonat la Biserica Movileni.
16. Defrisarea unei portiuni de copaci la Biserica Movileni.
17. Confectionarea unui nr. de 20 de banci stradale.
18. Lucrari de schimbarea parcului de joaca de la Potingeni.
19. Lucrari de plantat pomi fructiferi.
20. Turnarea unui trotuar pe o lungime de 35 m la Biserica Movileni.
21. Construirea unei magazii pentru lemn de foc la Primarie.

9. Compartiment Situatii de Urgenta

Comitetul Local Pentru Situatii De Urgenta Movileni, cuprinde personalul, mijloacele tehnice, stiintifice, materiale si de alta natura, in masura sa asigure in zona de competenta, ca organ de specialitate, coordonarea permanenta si unitara la nivelul comitetelor locale si centrelor operative pentru situatii de urgenca, a formațiunilor voluntare si private pentru situatii de urgenca, a activitatilor de prevenire, monitorizare si gestionare a situatiilor de urgenca, in cadrul Sistemului National de Management al Situationsilor de Urgenta.

Monitorizarea si gestionarea situatiilor de urgenca

Analiza numarului de interventii pe tipuri de situatii de urgenca:

- Incendii la vegetatie uscata si altele : 6
- Stingerea incendiilor : 8
- Persoane salvate : 1
- Incendii locuinte : 2
- Total incendii : 8

Analiza intervențiilor la incendii

S-a acționat pentru stingerea a 8 incendii. În urma intervențiilor la incendii au fost salvate: 1 persoana (adult), bunuri materiale în valoare de aproximativ 2500 Lei.

10. Compartiment Cultură

Fondul de carte al Bibliotecii comunale este de 11.253 volume în valoare de 2.681,45 lei.

Pe parcursul anului 2016 nu s-au facut achiziții de carte de la bugetul local, însă a fost achiziționat un abonament de internet din bugetul local.

Expozitii de carte permanent in biblioteca.

Prezentari de carte cu ocazia unor aniversari sau comemorari ale unor mari scriitori din literatura romana.

Pentru cei mici de la gradinita și clasele I-IV au fost prezentate videoproiectii cu povești, basme, desene animate prin projectorul cu ecran din dotarea bibliotecii.

Au avut loc concursuri cu expoziții de desene și de cunoștințe generale din literatura romana, geografie cu elevii din clasele I și III din scolile din comuna.

Au fost încheiate proiecte de colaborare culturale cu gradinita din satul Movileni educatoare Chirila Iolanda. În cadrul proiectului au avut loc mai multe activități: „Sa stim mai multe, să fim mai informați”.

Au fost încheiate proiecte educative cu Scoala primara Iepureni clasele III si IV si Scoala Movileni invatator Neghina Nicolae.

Au avut loc întâlniri cu ocazia aniversarii unor evenimente de importanță istorică, cu ocazia zilei de nastere a unor scriitori romani cum ar fi: Mihai Eminescu, Vasile Alecsandri, Ion Creanga, Mihail Sadoveanu.

11. Compartimentul Cabinetul Primarului – Consilier al Primarului

Si-a îndeplinit la timp sarcinile în conformitate cu fișa postului la Contractul Individual de Muncă cat și cele deținute în urma dispozițiilor date de către conducătorul instituției.

- asigurat asistența de specialitate primarului în condiții de eficiență și eficacitate.
- asigurat consilierea primarului atunci când a fost necesar.
- participat și coordonat activitatea privind elaborarea documentelor specifice postului.
- reprezentat prin delegare, primarul comunei, la sedințe și activități specifice precum și în relațiile cu autoritățile publice.
- efectuat deplasări la sediile Consiliului Județean, Instituției Prefectului Județului Iași, Direcției pentru Agricultură a Județului Iași cat și a altor instituții unde a fost nevoie.
- afișat diferite comunicări și licitații la avizierul primariei Movileni.
- informat cetățenii cu privire la actele necesare eliberării documentelor solicitate, precum și cu privire la programul de audiențe și lucrul cu publicul.
- distribuit avertizările meteo către societățile agricole ce își desfășoara activitatea pe raza comunei Movileni.
- participat la organizarea sărbatorii comunei Movileni editia a XVI-a.
- informat și îndrumat publicul, referitor la atribuțiile și competența compartimentelor primăriei, dând informații primare pentru diverse solicitări.

- contribuit la promovarea imaginii instituției în relația cu cetățenii și alte instituții.

Ca lucrător în cadrul Primariei, asigurat distribuirea corespondenței către compartimentele de specialitate, în vederea soluționării în termenele legale, ținând astfel evidența intrărilor și ieșirilor de corespondență la nivelul instituției, urmărind și prezentând primarului comunei, periodic, informări cu privire la stadiul rezolvării acestora.

A răspuns de prevederile H.G. 500/2011 și ale Ordinului nr. 1918/2011, respectiv completarea și transmiterea Registrului General de Evidenta al Salariaților.

A răspuns de aplicările prevederilor legale privind declarațiile de avere și interese ale aleșilor locali din Comuna Movileni, cat și a funcționarilor publici din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Movileni, Jud. Iași.

- A răspuns de aplicarea Legii 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extraterritorial comunei Movileni fapt pentru care, în cursul anului 2016 au fost depuse un numar de **60 de dosare de vanzare de teren extraterritorial**, solutionate într-un procent de 100%, avand un numar de **52 de dosare de vanzare cu preemptiune** și un numar de **8 dosare** pentru vanzare libera.

Totodata, a avut răspundere și de modificările Legii 268/2001 privind privatizarea societăților comerciale ce dețin în administrare terenuri proprietate publică și privată a statului cu destinație agricolă și înființarea Agenției Domeniile Statului.

A răspuns de verificarea și înregistrarea contractelor de arendă în registrul special, conform prevederilor din Codul Civil – republicat.

A fost responsabil cu primirea, afișarea și transmiterea corespondenței juridice de la și la Executori, Tribunal sau Judecătorie.

S-a ocupat de raportarea și menținerea relației cu Agenția pentru Protecția Mediului Iași și Apele Române PRUT-BÂRLAD.

A reprezentat imaginea primăriei și în această calitate a fost preocupat de realizarea unor activități care să fie promovate în cât mai multe medii, pentru a ne face cunoscuți și apreciați.

Activități de formare profesională

Pe parcursul anului 2016 au fost cheltuiți 9.260 lei pentru pregătirea profesională a 9 persoane din cadrul aparatului de specialitate.

Principalele OBIECTIVE DE INVESTITII 2016 – Primarul Comunei

1. **Reabilitare și suprainaltare sediul primariei** suma aprobată 60.000 lei și cheltuit suma de 860 lei realizat procent de 1,43 %;
2. **Reabilitare scoala generala cu clasele I-IV Potingeni, Comuna Movileni, Jud. Iasi** suma aprobată 40.000 lei și cheltuit suma de 25.752 lei realizat procent de 64,38 %;
3. **Reabilitare camin cultural** suma aprobată 60.000 si cheltuit suma de 0 lei realizat procent de 0 %;

4. **Reabilitare si modernizare sistem de iluminat stradal** suma aprobata 80.000 lei si cheltuit suma de 80.000 lei realizat procent de 100 %;
 5. **Imbunatatirea calitatii mediului prin lucrari de impadurire a terenurilor agricole degradate** suma aprobata 80.310 lei si cheltuit suma de 7.472 lei realizat procent de 9,30 %;
 6. **Modernizare drumuri prin asfaltare** suma aprobata 4.215.200 lei si cheltuit suma de 2.759.100,33 lei realizat procent de 65,46 %;
 7. **Lucrari de intretinere drumuri satesti si comunale in satele Movileni, Larga Jijia, Potangeni si Iepureni** suma aprobata 156.000 lei si cheltuit suma de 156.000 lei realizat procent de 100 %;
 8. **Amenajari poduri si podete** suma aprobata de 32.000 lei si cheltuit 32.000 lei realizat procent de 100 %;
 9. **Modernizare drumuri de interes local** suma aprobata de 58.500 lei si cheltuit 33.600 lei realizat procent de 57,44 %;
10. **Sistem integrat de alimentare cu apa si canalizare** suma aprobata de 194.710 lei si cheltuit 106.465,73 lei realizat procent de 54,68 %;
11. **Extindere retea electrica sat Iepureni** suma aprobata de 382.630 lei si cheltuit 500 lei realizat procent de 0,13 %;
12. **Executare fantana din tuburi beton** suma aprobata de 3.500 lei si cheltuit 3.500 lei realizat procent de 100 %.

Vă mulțumesc pentru sprijinul acordat și sper ca și în anul 2017 să colaborăm la fel de eficient din punct de vedere profesional pentru dezvoltarea comunei Movileni

**PRIMAR,
Ing. Mihai PLUMBU**

