

Nr. 1514/09.02.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Movileni, cu sediul în Movileni, str. Speranței nr. 40, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacante de consilier juridic clasa I, grad profesional principal** din cadrul compartimentului Resurse umane si juridic ,pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparului de specialitate al Primarului comunei Movileni.

Concursul de recrutare este organizat la sediul Primariei comunei Movileni, în baza O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privin organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- data afisării anunțului: **09.02.2022;**
- primire dosare de concurs: **09.02.2022- 28.02.2022;**
- selecția dosarelor de înscriere: **01.03.2022-03.03.2022;**
- proba scrisă: **11.03.2022 ora 10:00;**
- interviul: **în termen de 5 zile de la data promovării probei scrise;**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Condiții generale** de participare la concurs: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465, alin. 1 si alin. 3 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii specifice (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii), dupa cum urmeaza:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor juridice.
- minim 5 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional principal.



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Movileni **în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul și la avizierul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. 1 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;
- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.



JUDETUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Movileni din strada Speranței nr. 40 și la numărul de telefon 0232297777.

BIBLIOGRAFIE

1. Constitutia Romaniei, republicată;
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare;
10. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
11. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
12. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Nota: Se va lua in considerare forma actelor normative enumerate, in vigoare, la data publicarii anuntului privind organizarea concursului



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

TEMATICA

1. Constitutia Romaniei, repulicată.(integral);
2. Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019-, cu modificările și completările ulterioare. Titlul I și II ale Părții a VI-a;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare (integral);
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și tratamente între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare (integral);
5. Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri prevenirea și sancționarea corupției, cu modificările și completările ulterioare - Titlul IV;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.(integral);
7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare. (integral);
8. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare Titlul V și Titlul VI;
9. Codul de procedură civilă, cu modificările și completările ulterioare.(integral);
10. Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare. (integral);
11. Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare. (integral);
12. Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare. (integral).


Primar,

Dan-Constantin Hodoroabă