

Nr. 3599/28.03.2022

ANUNȚ

Primăria comunei Movileni, cu sediul în Movileni, str. Speranței nr. 40, organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice de execuție vacante de inspector, grad profesional superior** din cadrul compartimentului Administratie publica locala si secretariat administrativ ,pe perioadă nedeterminată cu normă întreagă, durata timpului de lucru fiind de 8 ore pe zi, 40 de ore pe săptămână, din cadrul aparului de specialitate al Primarului comunei Movileni.

Concursul de recrutare este organizat la sediul Primariei comunei Movileni, în baza O.U.G 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privin organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici cu modificările și completările ulterioare.

CALENDARUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI

- data afisării anunțului: **28.03.2022;**
- primire dosare de concurs: **28.03.2022- 18.04.2022;**
- selecția dosarelor de înscriere: **19.04.2022-26.04.2022;**
- proba scrisă: **05.05.2022 ora 10:00;**
- interviul: **în termen de 5 zile de la data promovării probei scrise;**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS

1. **Condiții generale** de participare la concurs: candidatii trebuie sa indeplineasca conditiile prevazute de art. 465, alin. 1 si alin. 3 din O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:
 - a) are cetățenia română și domiciliul în România;
 - b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
 - c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
 - d) are capacitate deplină de exercițiu;



JUDETUL IASI
ROMANIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

- e)** este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f)** îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g)** îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h)** nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i)** nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j)** nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k)** nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

2. Conditii specifice (conditii de studii, conditii de vechime in specialitate si alte conditii), dupa cum urmeaza:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă într-unul dintre următoarele domenii/specializări :
- științelor ingineresti - domeniul de licență inginerie civilă sau inginerie geodezică (specializare : măsurători terestre și cadastru, topogeodezie și automatizarea asigurării topogeodezice, cadastru și managementul proprietăților, geodezie și geoinformatică).



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

- științelor umaniste și arte - domeniul de licență arhitectura sau urbanism
- minim 7 ani in specialitatea studiilor necesare exercitarii functiei publice, pentru ocuparea functiilor publice de executie de grad profesional superior.

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Primăriei comunei Movileni **în termen de 20 de zile de la data publicării prezentului anunț** pe site-ul și la avizierul instituției.

Dosarele de înscriere la concurs trebuie să conțină, în mod obligatoriu, documentele prevăzute de art. 49 alin. 1 din H.G nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, actualizată:

- a) formularul de înscriere;
- b) curriculum vitae, modelul comun european;
- c) copia actului de identitate;
- d) copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- e) copie a diplomei de master în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master în specialitate
- f) copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei
- g) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- h) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare pentru efort fizic, în cazul funcțiilor publice pentru a căror ocupare este necesară îndeplinirea unor condiții specifice care implică efort fizic și se testează prin probă suplimentară;



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

- i) cazierul judiciar;
- j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei comunei Movileni din strada Speranței nr. 40 și la numărul de telefon 0232297777.

BIBLIOGRAFIE

PENTRU OCUPAREA FUNCȚIE PUBLICE DE EXECUȚIE VACANTE DE INSPECTOR,
GRAD PROFESIONAL SUPERIOR

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
5. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare ;
6. Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare
7. Legea nr.18/1991 – privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia.
9. Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România.



JUDEȚUL IAȘI
ROMÂNIA

COMUNA MOVILENI

Judetul Iasi

C.F. 4540410

Telefon/fax: 0232 297.777

Mail: contact@primariamovileni.ro

TEMATICA

1. Constituția României, republicată. **(integral)**
2. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
-Titlul I și II ale partii a VI-a
3. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **(integral)**
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare. **(integral)**
5. Legea cadastrului și publicității imobiliare nr.7/1996, republicată cu modificările și completările ulterioare ; **(integral)**
6. Ordinul 700/2014 al Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară privind aprobarea regulamentului de avizare, recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară cu modificările și completările ulterioare. **(integral)**
7. Legea nr.18/1991 – privind fondul funciar, republicată cu modificările și completările ulterioare . **(integral)**
8. Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia. **(integral)**.
9. Legea 165/2013 privind măsurile pentru finalizarea procesului de restituire, în natură sau prin echivalent, a imobilelor preluate în mod abuziv în perioada regimului comunist în România. **(integral)**.

Primar,

Dan Constatin Hodoroaba